

FESCO河南公司2024年公开招聘计划表

岗位序号	部门	岗位名称	数量	岗位职责及任职要求
1	人才发展中心	猎头顾问	4	<p>任职职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责客户委托的招聘职位,与客户充分沟通,分析职位需求;</li> <li>通过各种渠道访寻候选人;</li> <li>甄选候选人,根据客户的需求和特点,推荐合适的候选人;</li> <li>协调安排客户面试,及时解决面试过程中遇到的问题;</li> <li>协调薪酬谈判和offer签署,并根据客户要求对候选人进行背景调查;</li> <li>候选人入职前、中、后的跟踪服务,并为候选人提供相应的职业发展建议;</li> </ol> <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历,热爱猎头行业,愿意在人力资源领域长期发展;</li> <li>拥有汽车/新能源 互联网电商 智能制造行业经验、销售或咨询经验者优先;</li> <li>目标意识明确,结果导向,剪动性强,具有强烈的进取心;</li> <li>持有人力资源相关证书及中共党员优先;</li> </ol>
2	人才发展中心	招聘顾问	2	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责目标行业客户信息分析,研究并了解客户需求;</li> <li>根据职位需求从各种渠道筛选合适的候选人,进行简历的初步筛选、电话沟通及初步面试筛选;</li> <li>联络候选人,安排候选人面试;</li> <li>与客户以及候选人保持良好的沟通,及时获取并准确、有效的传递双方的反馈信息;</li> </ol> <p>岗位要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>统招大专以上学历,热爱人力资源以及招聘工作;</li> <li>1年以上同行业人力资源企业的招聘工作从业经验;</li> <li>擅长IT互联网行业或智能制造行业的招聘经验;</li> <li>有较强的工作责任心,团队合作精神以及较强抗压能力;</li> <li>持有人力资源相关证书及中共党员优先;</li> </ol>
3	业务运营中心	项目经理	2	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责呼叫中心日常工作,保障部门高效稳定运营,对项目KPI负责;</li> <li>负责呼叫中心团队团队建设、规划配置、SOP培训及绩效考核等人员管理工作,不断提高部门整体效能;</li> <li>指导、检查、控制本部门各项工作的实施,管理外呼人员并对其进行话术培训;</li> <li>根据数据进行分析、汇总,制作周报、月报、季度报表及年度数据表格,进行客户情况分析,向上级提出合理化建议;</li> <li>负责解决升级疑难投诉及突发事件的处理;</li> <li>以提高客户满意度为目标,与甲方协同配合,完成职场的任务指标。</li> </ol> <p>任职资格:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>大专及以上学历,中共党员优先;</li> <li>五年以上客服/电销/客诉团队管理经验,熟悉呼叫中心运作流程;</li> <li>熟悉呼叫中心的考核评判指标、具有优秀的客户处理技巧和经验;</li> <li>执行能力强、对数据敏感、善于分析和解决问题;</li> </ol>
4	业务运营中心	业务部副经理	2	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>部门年度销售目标的达成及分解;</li> <li>根据市场情况拟定合理的销售计划及销售政策;</li> <li>销售团队的组建(招募、选择、培训、带教、调配)及管理,协调与公司其他部门关系;</li> <li>市场信息的收集(竞争对手和主要行业客户信息);</li> <li>销售产品方案的开发、梳理、汇总、及调整;</li> <li>重点客户的跟进及维护。</li> </ol> <p>任职资格:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科以上学历,5年以上工作经验,3年以上销售管理工作经验。</li> <li>有较强的公关、协调、人际交往、组建团队能力。</li> <li>积极、勤奋、敬业,有极强的责任心和团队合作精神。</li> <li>具有一定的客户和政府关系资源优先。</li> </ol>
5	业务运营中心	客服代表	3	<p>职位描述:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>客户社保/公积金缴纳管理工作:负责与所辖客户建立优质的业务沟通,每月定期自主跟进处理所辖客户人员增减并反馈操作结果;</li> <li>客户财务工作:及时跟进回款,并主动与客户做好各项费用列支明细,为客户提供清晰的款项数据;</li> <li>薪酬服务:为所辖发薪客户制作薪资账单,并按时发薪;</li> <li>客户日常咨询管理工作,客户对于合同相关服务内容,社保/公积金相关政策咨询,进行及时、邮箱、准确的回复;</li> <li>客户关系维护工作,主动与客户保持良好的沟通,及时主动修正,不断提升客户满意度。</li> </ol> <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>大专及以上学历,同行工作经验1年以上;</li> <li>熟练运用办公软件,数据处理能力强,细心,逻辑性强;</li> <li>善于沟通,具有服务意识,有耐心,有较强的执行力;</li> <li>持有人力资源相关证书及中共党员优先;</li> </ol>
6	市场部	市场主管	1	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依据公司工作规划,定期组织并实施相应市场活动;</li> <li>策划组织匹配的线上及线下活动,并负责统筹执行;运营管理公司的新媒体矩阵;</li> <li>对公司品牌形象及舆情进行监控监测,并及时进行品牌维护;</li> <li>整合管理公司现有媒介渠道、保持对外发声并维持公司良好品牌形象;</li> <li>协助业务部门进行销售线索开发及其他工作。</li> </ol> <p>任职资格:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本科以上学历,中共党员优先;</li> <li>具备5年以上市场活动组织推广经验、较好的文案输出能力;</li> <li>有公众号、视频号等新媒体运营管理经验者优先;</li> <li>良好的人际沟通能力,敏锐的学习能力;</li> <li>具备积极向上的心态,良好的团队协作精神;</li> </ol>
7	公司	业务副总经理	1	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>根据公司战略布局 and 经营规划进行承接和提供决策支持,负责制定业务部门营销策略计划并监督实施,保证公司业绩稳步提升;</li> <li>领导管理业务团队,依据市场行情及客户需求,制定市场开拓策略及销售计划,确保公司业绩增量目标按计划达成;</li> <li>负责重点行业及大客户挖掘开发工作,与关键客户、潜力客户建立良好商务关系;</li> <li>采取有效措施提升客户满意度,保持现有客户客情关系稳固、存量业绩稳步提升;</li> <li>负责建设和发展业务团队,满足业务发展需求,根据团队成员的特点,优化业务流程、制定成长计划,提升组织作战能力;</li> <li>深度调研所在市场和行业发展趋势,分析市场机会和挑战,配合领导班子做好经营决策;</li> </ol> <p>岗位任职资格及要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历,中共党员优先,10年以上ToB或ToG行业经验,有至少5年以上团队管理经验;</li> <li>掌握丰富的行业标杆客户资源及政府相关部门资源;</li> <li>自我要求严格、结果导向、有较强的责任心和抗压能力;</li> <li>具备合伙人意识,能够用发展的眼光看问题,能和企业共同成长。</li> </ol>

FESCO河南公司2024年公开招聘计划表

岗位序号	部门	岗位名称	数量	岗位职责及任职要求
8	公司	管培生	3	1、本科以上学历，专业不限，2024届应届毕业生，中共党员优先； 2、热爱人力资源服务行业相关工作，具备良好的内驱力及成就动机； 3、具备良好的责任心及工作抗压能力，勇于挑战更高的目标； 4、良好的人际沟通能力，敏锐的学习能力； 5、具备积极向上的心态，良好的团队协作精神； 培养方式： 招聘岗位包括：财务管理、业务运营等方向 通过集中培训、轮岗实习等综合培养方式，助力管培生迅速成长为一名优秀的管理者。
9	公司	实习生	5	任职要求： 1、本科及以上学历，专业不限，office等办公软件操作熟练； 2、大三、大四或研二在校生，实习期至少3个月； 3、熟悉社会保险的国家法规及政策，有人力资源管理相关证书者优先； 4、工作认真负责，责任心强，良好的沟通表达能力，有团队合作意识； 5、其中财务/法务部实习岗位要求对口专业；
10	法务部	法务专员	1	岗位职责： 1、参与公司经营决策，为公司经营决策意向进行法律调研和法律审核，提供选择方案和相应法律依据，保障公司经营决策的安全性和合法性； 2、建立公司合同管理制度，规范合同的签定、审核、管理和履行等环节，针对不同类别客户制定公司的标准合同文本； 3、健全公司法制体系，完善公司销售、客服、客户管理等环节风控机制； 4、负责公司应诉和诉讼等相关事务； 任职要求： 1、大学统招本科及以上学历及法学及相关专业，中共党员优先； 2、3年以上工作经验，对劳动关系处理有经验者优先考虑； 3、具备较强的学习能力、团队作业能力和优秀的沟通能力； 4、通过司法考试或有律师资格证书者优先考虑。
11	财务部	财务专员	1	岗位职责： 1、负责公司业务相关发票开具； 2、分析公司各项财务数据，及时向上级提供有效的财务状况及经营分析状况，提交财务分析和管理工作报告。 3、协助公司规范财务管理流程，做好公司财务管理及内部控制工作。 4、领导交办的其他工作内容。 任职要求： 1、本科及以上学历，财务相关专业。 2、2年及以上财务专业工作经验，有上市公司财务工作经验优先。 3、工作稳定，严谨踏实，有一定的抗压能力。 4、具有会计从业资格或熟悉企业财务会计、审计、税务、网上申报系统等业务； 5、持有人力资源相关证书及中共党员优先；
12	业务支持部	业务支持专员	3	岗位职责： 1、对接社保、公积金中心等相关经办机构，保证各项手续按时准确完成； 2、社会保险、公积金等社会福利费用的统计、汇总； 3、为客户提供政策咨询，协助客户处理各项劳动纠纷。 任职要求： 1、本科以上学历，至少1年以上同行相关岗位工作经验； 2、熟悉社会保险的国家法规及政策，与相关政府机构有良好合作关系者优先； 3、工作细致认真，责任心强，良好的沟通、表达能力，具备团队合作精神； 4、持有人力资源相关证书及中共党员优先；
13	人才发展中心	产教融合项目经理	1	岗位职责： 1、根据公司策略，保持与合作方、院校等相关单位良好互动关系； 2、负责跟踪项目招生、培训课程等工作进展，提高招生及项目交付质量； 3、协同业务部门对客户需求进行梳理、并跟踪推荐人员面试入职进展，保证业绩回款及时； 4、优化项目招生、培训及招聘交付环节服务质量，保持项目整体运作流畅； 岗位要求： 1、全日制本科及以上学历，中共党员优先，经济类、管理类、师范类相关专业，3年以上同等职位管理经验。 2、具有较强的体系建设能力，良好的协调、沟通能力和把握全局的能力； 3、熟悉职业教育市场，对产教融合领域有不低于3年的运营经验； 4、有知名教育、咨询、专业服务类公司从业经验者优先。